**Umowa nr ………………….**

Wojskowym Instytutem Medycznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą   
w Warszawie (04 – 141) przy ul. Szaserów 128, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000144810; NIP: 113-23-93-221, REGON: 015294487

reprezentowanym przez:

**gen. broni prof. dr hab. n. med. Grzegorza Gieleraka** – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………. Adres: ul. ………………………

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Miasta ……………, Wydział Gospodarczy/ prowadzonego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……………; NIP …………..; REGON ……

reprezentowanym przez:

**…………………..** – ……………………….

zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”,

przy czym zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, zwani są dalej „Stronami”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego (nr sprawy: 20/2025/WWiZP), którego wartość jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie szkolenia (udział w szkoleniu) dla pracowników Zamawiającego w zakresie (*Tytuł szkolenia …………., Cześć nr ...........)* w ramach realizacji projektu pn. *Wzmocnienie potencjału naukowobadawczego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych Wojskowego Instytutu Medycznego – Państwowego Instytut Badawczego* (zwanego dalej Projektem) finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy   
   i Zwiększania Odporności, w zakresie inwestycji D3.1.1. Kompleksowy Rozwój Badań   
   w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu Działanie 4.2. Rozwój sieci Centrów Wsparcia Badań Klinicznych realizowane z Rządowego Planu Rozwoju Sektora Biomedycznego na lata 2022-2031 na podstawie Umowy o dofinansowanie nr KPOD.07.07-IW.07-0314/24 zawartej przez Zamawiającego z Agencją Badań Medycznych.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 – Zapytanie ofertowe.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę oraz doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z …………….

**§ 2 [Obowiązki stron]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, rzetelnie,   
   z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności i swoją najlepszą wiedzą.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych   
   w Zapytaniu ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu ofertowym, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym do:
4. zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia;
5. dopuszczenia pracowników Zamawiającego do szkolenia w terminach i miejscu uzgodnionym przez obie strony na terenie Wojskowego Instytutu Medycznego – Państwowego Instytutu Badawczego;
6. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia;
7. zapewnienia materiałów szkoleniowych;
8. wydania zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
9. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu:
10. proponowane terminy szkolenia;
11. szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia, na podstawie którego opracuje szczegółowy scenariusz szkolenia podlegający uzgodnieniu z Zamawiającym.

**§ 3 [Termin realizacji]**

1. Termin wykonania zlecenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym, nie będzie to jednak później niż do dnia 28.02.2026 roku.
2. Strony ustalą dokładne terminy i godziny udziału w szkoleniu w trakcie realizacji umowy  
   z zastrzeżeniem § 3 ust. 33.
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu (z którego Projekt jest dofinansowany), zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 4 [Wynagrodzenie]**

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………… zł netto (słownie: ………………. złotych) za przeprowadzenie jednego szkolenia, razem …. zł (słownie … złotych netto).   
   Do tych kwot należy doliczyć …% (słownie: … procent) podatku VAT. Całkowite brutto wyniesie: … zł (słownie … złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze po wykonanej usłudze. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
3. Faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu Zamawiającemu całej dokumentacji szkolenia i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym obciążono rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 5 [Kary umowne]**

1. Zamawiającemu będzie przysługiwać od Wykonawcy kara umowna:
2. w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §4 ust 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo   
   do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.
5. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych   
   z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej.

**§ 6 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej albo elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Osobami do kontaktu są:

- ze strony Zamawiającego:

Sławomir Cabajewski, tel.: 261 817 227, e-mail: [scabajewski@wim.mil.pl](mailto:scabajewski@wim.mil.pl)

Magdalena Kaputa, tel.: 261 817 227, e-mail: [mkaputa@wim.mil.pl](mailto:mkaputa@wim.mil.pl)

- ze strony Wykonawcy:

……………………………, tel.: ………………………………, e-mail: ……………………..

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej   
   i opatrzona przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron. Strony dopuszczają możliwość zawarcia umowy w formie hybrydowej, tj. jedna ze Stron podpisze umowę w formie elektronicznej, a druga w pisemnej.

**Lista załączników:**

1. Zapytanie ofertowe, Formularz ofertowy wraz z załącznikami;
2. Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający: Wykonawca:**